



お買い上げいただきありがとうございます。ご使用前にこの説明書をよくお読みの上、正しくお使いください。  
この説明書は必ず保管してください。

本製品の仕様、施工方法については、製品に同梱されている取扱説明書をご覧ください。

## 目次

■免責項目および注意事項など	2
■ユーザー機能	4
●新規サービスアカウント作成 - 契約者メールアドレスの入力画面	4
●新規サービスアカウント作成 - ワンタイムパスの入力画面	5
●新規サービスアカウント作成 - 必要事項の入力画面	6
●ログイン画面	10
●パスワードリセット - メールアドレスの入力画面	11
●パスワードリセット - ワンタイムパスの入力画面	12
●パスワードリセット - 必要事項の入力画面	13
■監視対象管理	14
●監視対象一覧画面	15
●監視対象詳細画面	18
●監視対象新規登録画面	20
●監視対象編集画面	26
■サービスアカウント管理	30
●サービスアカウントの設定 - 基本情報画面	31
●サービスアカウントの設定 - 基本情報編集画面	32
●サービスアカウントの設定 - 通知アドレス管理画面	34
●監視デバイス管理 - 監視デバイス一覧画面	36
●監視デバイス管理 - 監視デバイス新規登録画面	39
●監視デバイス管理 - 監視デバイス編集画面	41
●請求書・領収書管理 - 請求書・領収書一覧画面	43

## ■免責項目および注意事項など

### ●定義

- ・本サービスはノバルス株式会社が提供しております。
- ・本サービスはサービスアカウント作成画面において、利用者がサービス開始に同意していただいた時点で契約が締結されます。
- ・免責項目および注意事項は、当社およびノバルス株式会社に関わるものとしします。

### ●免責項目

- ・利用者は、利用者自身の自己責任において本サービスを利用するものとし、本サービスを利用してなされた一切の行為およびその結果について、その責任を負うものとしします。
- ・利用者は、当社が本サービスを常時提供し、データの保証をするものではなく、IoTデバイスその他の本サービスの利用に供する装置、クラウドサービスまたは通信サービスの瑕疵、障害、動作不良もしくは不具合その他の事由により、本サービスを提供できない場合があることを認識し、了承するものとしします。また、当社は、本サービスを提供できなかったことにより利用者に損害が生じた場合であっても、一切の責任を負わないものとしします。
- ・利用者は、本サービスを利用することが、利用者に適用のある法令、業界団体の内部規則などに違反するか否かを自己の責任と費用に基づいて調査するものとし、当社は、利用者による本サービスの利用が、利用者に適用のある法令、業界団体の内部規則などに適合することを何ら保証するものではありません。
- ・本サービスに関連して利用者と他の利用者、その他の第三者との間において生じた取引、連絡、紛争などについては、利用者の責任において処理および解決するものとし、当社はかかる事項について一切責任を負わないものとしします。

### ●パスワードおよびユーザーIDなどの管理

- ・利用者は、自己の責任において、外部クラウドサービスへアクセスするためのパスワードおよびユーザーIDを管理および保管するものとし、これを第三者に利用させる、もしくは貸与、譲渡、名義 変更、売買などをしてはならないものとしします。
- ・パスワードおよびユーザーIDの管理不十分、使用上の過誤、第三者の使用などによる損害の責任は利用者が負うものとし、当社は一切の責任を負いません。
- ・利用者は、IoTデバイスまたはパスワード・ユーザーIDが盗まれる、もしくは第三者に使用されていることが判明した場合には、ただちにその旨を当社に通知するとともに、当社からの指示に従うものとしします。

## ●禁止項目

利用者は、本サービスの利用にあたり、自己、または第三者を介して、次の各号に定める行為を行ってはならないものとします。

- ・当社もしくは他の利用者、外部事業者その他の第三者の財産権、知的財産権（逆アセンブル、逆コンパイル、リバースエンジニアリングを含みますが、これに限定されません。）、著作権、プライバシーの権利、名誉、その他の権利または利益を侵害する行為、または侵害するおそれのある行為。
- ・第三者の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉、その他の権利または利益を侵害する内容のデータを本サービスに送信する行為。
- ・販売機器により当社が定める本サービスの機能以外を利用して、本サービスを受ける行為。
- ・法令に基づき監督官庁などへの届出、許認可などの取得手続きが義務付けられている場合に、当該手続きをせず、その他当該法令に違反する行為。
- ・法令または当社もしくは利用者が所属する業界団体の内部規則に違反する行為。
- ・コンピューターウイルスその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報を送信する行為。
- ・当社もしくは本サービスの信用を毀損する行為、またはそのおそれのある行為。
- ・本サービスの全部または一部を商業目的で、第三者に使用させる行為。（それらの準備を目的とした行為も含みます。）
- ・当社または第三者になりすます行為。（詐称するためにメールヘッダなどの部分に細工を行う行為を含みます。）
- ・本人の同意を得ることなく、または詐欺的な手段（いわゆるフィッシングおよびこれに類する手段を含みます。）により第三者の個人情報（登録情報を含みます。）を取得する行為。
- ・当社もしくは第三者の設備などの利用、本サービスの運営を妨害する行為、または与えるおそれのある行為。
- ・その他、法令（行政の定めるガイドラインなどを含みます。）および本利用規約に違反する行為ならびに当社が本サービスの利用者として不適切と判断する行為。

## ■ユーザー機能

### ●web画面のURLについて

本製品のweb画面はユーザー登録用URLと登録後の監視用URLが異なりますので、用途に応じたURLをご利用ください。

ユーザー登録を行う場合は、本頁～9頁をご参照ください。

また、ユーザー登録済みの場合は10頁以降をご参照ください。

- ・ユーザー登録用URL <https://asig.jp/sign-up>
- ・登録後の監視用URL <https://asig.jp>

### ●新規サービスアカウント作成 - 契約者メールアドレスの入力画面



サービスアカウント作成

メールアドレスの入力      ワンタイムパスの入力      必要事項の入力      完了

契約者メールアドレス 必須

sample@example.com

ご入力いただいたメールアドレスに、ご本人確認のためのワンタイムパスをお送りします。受信されたメール内の「6桁の英数字」を入力し、残りのお手続きを完了させて下さい。

メールを送信する

#### ○メールアドレスの入力手順

1. 登録メールアドレス【必須】

登録されたメールアドレスを入力してください。

2. 「メールを送信する」ボタン

クリックすると、入力したメールアドレスに「6桁の英数字」のワンタイムパス通知メールが届き、P.5「●新規サービスアカウント作成-ワンタイムパスの入力画面」に遷移します。

**ご注意** 必須項目の未入力時および入力内容が適切ではない場合、該当項目が赤く表示され、メールが送信されません。内容を確認し、適切に入力してください。

## ●新規サービスアカウント作成 - ワンタイムパスの入力画面



サービスアカウント作成

メールアドレスの入力    **ワンタイムパスの入力**    必要事項の入力    完了

ワンタイムパスをお送りしました！

ご入力いただいたメールアドレスに、ワンタイムパスをお送りしました。  
受信されたメール内の「6桁の英数字」を入力してください。

1

3

? メールが届かない場合は？

2

次へ

### ○ワンタイムパスの入力手順

#### 1. ワンタイムパス入力【必須】

管理システムから届いたメール内の「6桁の英数字」を入力してください。

#### 2. 「次へ」ボタン

クリックすると、P. 6「●新規サービスアカウント作成-必要事項の入力画面」に遷移します。

**ご注意** 必須項目の未入力時および入力内容が適切ではない場合、該当項目が赤く表示され、次の画面に進めません。内容を確認し、適切に入力してください。

### ○他の操作

#### 3. 「メールが届かない場合は？」リンク

カーソルを合わせると、メールが届かない場合に関する参照情報が表示されます。

## ●新規サービスアカウント作成 - 必要事項の入力画面

  
サービスアカウント作成

メールアドレスの入力 ワンタイムパスの入力 必要事項の入力 完了

**サービスアカウント情報**

サービスアカウントは、設備を監視するために必要な権限を管理するアカウントです。監視デバイスや監視ユーザーの登録、お支払い情報の整理などを行います。

**アカウント名 (組織名など)** 例) 野原製作所

※ 20文字以内で入力ください。

---

**契約ユーザー情報**

契約ユーザーとは、サービスアカウントのすべての設定を閲覧、編集できるユーザーです。サービスアカウントを新規で作成したユーザーは、自動的にサービスアカウント契約ユーザーとなります。

**ユーザー名** 例) 野原 太郎

※ 20文字以内で入力ください。

**メールアドレス** example@example.com.jp

**パスワード** 8文字以上の大文字、小文字、数字で構成される半角英数字

確認のため、もう一度入力してください

---

**お支払い情報**

お支払い情報は、サービスアカウントの作成後、「監視デバイス」の登録によりサービス利用料金が発生した場合に利用します。

**お支払いタイプ**  銀行振込

※ 銀行振込の場合、監視デバイスの登録日の翌月末までにお振り込みください。

---

**ご請求情報**

ご請求情報は、請求書・領収書の発行に利用します。

**社名** 例) ノバルス株式会社

※ 20文字以内で入力ください。

**住所** 郵便番号

都道府県

市区町村

※ 10文字以内で入力ください。

番地

※ 20文字以内で入力ください。

ビル・建物名

※ 20文字以内で入力ください。

**ご担当者名** 例) ノバルス太郎

※ 20文字以内で入力ください。

**ご連絡先電話番号** 例) 090-1234-5678

[サービス利用規約](#)、[プライバシーポリシー](#)をお読みいただき同意のうえ、  
サービスを開始して下さい。

同意する

作成する

## ○サービスアカウント情報～契約ユーザー情報

サービスアカウント作成

メールアドレスの入力    ワンタイムパスの入力    必要事項の入力    完了

**サービスアカウント情報**

サービスアカウントは、設備を監視するために必要な情報を管理するアカウントです。監視デバイスや監視ユーザーの登録、お支払い情報の整理などを行います。

1

アカウント名 (組織名など) **必須**    (例) 野原製作所

※ 20文字以内で入力ください。

**契約ユーザー情報**

契約ユーザーとは、サービスアカウントのすべての設定を閲覧、編集できるユーザーです。サービスアカウントを新規で作成したユーザーは、自動的にサービスアカウント契約ユーザーとなります。

2

ユーザー名 **必須**    (例) 野原 太郎

※ 20文字以内で入力ください。

メールアドレス **必須**    example@example.com.jp

3

パスワード **必須**    8文字以上の大文字、小文字、数字で構成される半角英数字

4

確認のため、もう一度入力してください

1. アカウント名 (組織名など) 【必須】  
サービスアカウント情報のアカウント名 (組織名など) を入力してください。
2. ユーザー名 【必須】  
契約ユーザー情報のユーザー名を入力してください。
3. パスワード 【必須】  
システムログイン用のパスワードを入力してください。  
**ご注意** パスワードは8文字以上の大文字、小文字、数字で構成される半角英数字を設定してください。
4. パスワード (確認用) 【必須】  
確認用にパスワードを再入力してください。

## ○お支払い情報

**お支払い情報**

お支払い情報は、サービスアカウントの作成後、「監視デバイス」の登録によりサービス利用料金が発生した場合に利用します。

5

お支払いタイプ     銀行振込

※ 銀行振込の場合、監視デバイスの登録日の翌月末までにお振り込みください。

5. お支払いタイプ 【固定】  
「銀行振込」のみの対応となっております。

## ○ご請求情報～サービスアカウント作成

**ご請求情報**  
ご請求情報は、請求書・領収書の発行に利用します。

**社名** 必須 6 例) ノバルス株式会社  
※ 20文字以内で入力ください。

**住所** 必須 7

郵便番号 7.1

都道府県 7.2

市区町村 7.3  
※ 10文字以内で入力ください。

番地 7.4  
※ 20文字以内で入力ください。

ビル・建物名 7.5  
※ 20文字以内で入力ください。

**ご担当者名** 必須 8 例) ノバルス太郎  
※ 20文字以内で入力ください。

**ご連絡先電話番号** 必須 9 例) 090-1234-5678

10 [サービス利用規約](#)、[プライバシーポリシー](#) をお読みいただき同意のうえ、  
11 サービスを開始して下さい。

12  同意する

13 作成する

### 6. 社名【必須】

社名を入力してください。

### 7. 住所

#### 7.1郵便番号【必須】

郵便番号を入力してください。

#### 7.2都道府県【必須】

セレクトボックスのリストから都道府県を選択してください。

#### 7.3市区町村【必須】

市区町村を入力してください。

#### 7.4番地【必須】

番地を入力してください。

#### 7.5ビル・建物名

ビル・建物名を入力してください。

### 8. ご担当者名【必須】

ご担当者名を入力してください。



9. ご連絡先電話番号【必須】

ご連絡先電話番号をハイフン付の形式で入力してください。

10. 「サービス利用規約」リンク【必須】

クリックすると、サービス利用規約を新しいタブで開きます。

11. 「プライバシーポリシー」リンク【必須】

クリックすると、プライバシーポリシーを新しいタブで開きます。

12. 「同意する」チェックボックス【必須】

サービス利用規約およびプライバシーポリシーをお読みになり、同意の上「同意する」チェックボックスにチェックしてください。

13. 「作成する」ボタン

・無効

「サービス利用規約」未読、「プライバシーポリシー」未読、「同意する」未チェックのいずれか

・有効

「サービス利用規約」既読 + 「プライバシーポリシー」既読 + 「同意する」チェック

「作成する」ボタンが有効の状態をクリックすると、新規サービスアカウント作成され、P.10「●ログイン画面」に遷移します。同時に管理システムからアカウント開設完了の通知メールが届きます。

**ご注意** 必須項目の未入力時および入力内容が適切ではない場合、該当項目が赤く表示され、登録完了画面に進めません。内容を確認し、適切に入力してください。

## ●ログイン画面



ログイン

1 メールアドレス

2 パスワード

パスワードをお忘れですか?

3 ログイン

### ○システムログイン手順

#### 1. メールアドレス【必須】

登録されたメールアドレスを入力してください。

#### 2. パスワード【必須】

登録されたパスワードを入力してください。

#### 3. 「ログイン」ボタン

クリックすると、監視システムにログインできます。

**ご注意** 必須項目の未入力時および入力内容が適切ではない場合、該当項目が赤く表示され、ログインできません。内容を確認し、適切に入力してください。

### ○他の操作

#### 4. 「パスワードをお忘れですか？」リンク

クリックすると、P. 11「●パスワードリセット-メールアドレスの入力画面」に遷移し、パスワードリセット設定を行います。

## ●パスワードリセット - メールアドレスの入力画面



パスワードリセット

メールアドレスの入力      ワンタイムパスの入力      必要事項の入力      完了

登録メールアドレス 必須 sample@example.com 1

パスワードをリセットするためのワンタイムパスをお送りします。

メールを送信する 2

[ログイン画面に戻る](#) 3

### ○メールアドレスの入力手順

#### 1. 登録メールアドレス【必須】

登録されたメールアドレスを入力してください。

#### 2. 「メールを送信する」ボタン

クリックすると、入力したメールアドレスに「6桁の英数字」のワンタイムパス通知メールが届き、P. 12「●パスワードリセット-ワンタイムパスの入力画面」に遷移します。

**ご注意** 必須項目の未入力時および入力内容が適切ではない場合、該当項目が赤く表示され、メールが送信されません。内容を確認し、適切に入力してください。

### ○他の操作

#### 3. 「ログイン画面に戻る」リンク

クリックすると、P. 10「●ログイン画面」に遷移します。

## ●パスワードリセット - ワンタイムパスの入力画面



パスワードリセット

メールアドレスの入力    **ワンタイムパスの入力**    必要事項の入力    完了

**ワンタイムパスをお送りしました！**

ご入力いただいたメールアドレスに、ワンタイムパスをお送りしました。  
受信されたメール内の「**6桁の英数字**」を入力してください。

1

3 [? メールが届かない場合は？](#)

2

4 [ログイン画面に戻る](#)

### ○ワンタイムパスの入力手順

#### 1. ワンタイムパス入力【必須】

管理システムから届いたメール内の「6桁の英数字」を入力してください。

#### 2. 「次へ」ボタン

クリックすると、P. 13「●パスワードリセット-必要事項の入力画面」に遷移します。

**ご注意** 必須項目の未入力時および入力内容が適切ではない場合、該当項目が赤く表示され、次の画面に進めません。内容を確認し、適切に入力してください。

### ○他の操作

#### 3. 「メールが届かない場合は？」リンク

カーソルを合わせると、メールが届かない場合に関する参照情報が表示されます。

#### 4. 「ログイン画面に戻る」リンク

クリックすると、P. 10「●ログイン画面」に遷移します。

## ●パスワードリセット - 必要事項の入力画面

パスワードリセット

メールアドレスの入力    ワンタイムパスの入力    **必要事項の入力**    完了

パスワードをリセットする

契約ユーザとは、サービスアカウントのすべての設定を閲覧、編集できるユーザです。サービスアカウントを新規で作成したユーザは、自動的にサービスアカウント契約ユーザとなります。

メールアドレス    sample@sample.com

新しいパスワード **必須**    8文字以上の大文字、小文字、数字で構成される半角英数字

確認のため、もう一度入力してください

リセットする

ログイン画面に戻る

### ○必要事項の入力手順

#### 1. 新しいパスワード【必須】

新しいパスワードを入力してください。

**ご注意** パスワードは8文字以上の大文字、小文字、数字で構成される半角英数字を設定してください。

#### 2. 新しいパスワード（確認用）【必須】

確認用に新しいパスワードを再入力してください。

#### 3. 「リセットする」ボタン

クリックすると、新しいパスワードにリセットされ、P. 10「●ログイン画面」に遷移します。同時に管理システムからパスワードリセット完了の通知メールが届きます。

**ご注意** 必須項目の未入力時および入力内容が適切ではない場合、該当項目が赤く表示され、パスワードのリセットができません。内容を確認し、適切に入力してください。

### ○他の操作

#### 4. 「ログイン画面に戻る」リンク

クリックすると、P. 10「●ログイン画面」に遷移します。

## ■ 監視対象管理

下記URLからP. 10「●ログイン画面」にアクセス後、ログインすると、監視対象管理画面に遷移します。

登録後の監視用URL : <https://asig.jp>

### ● サービスアカウント管理と共通ヘッダー



#### 1. サービスアカウント名

登録したサービスアカウント名とシステムから自動的に振られるアイコンが表示されます。

#### 2. 「監視対象」タブ

クリックすると、P. 15「●監視対象管理-監視対象一覧画面」に遷移します。

#### 3. 「設定」タブ

クリックすると、P. 31「●サービスアカウント管理-基本情報画面」に遷移します。

#### 4. ユーザーアイコン画像

クリックすると、ユーザーメニューのログアウトのリンクが表示されます。

#### 5. 「ログアウト」リンク

クリックすると、サービスからログアウトされ、P. 10「●ログイン画面」に遷移します。

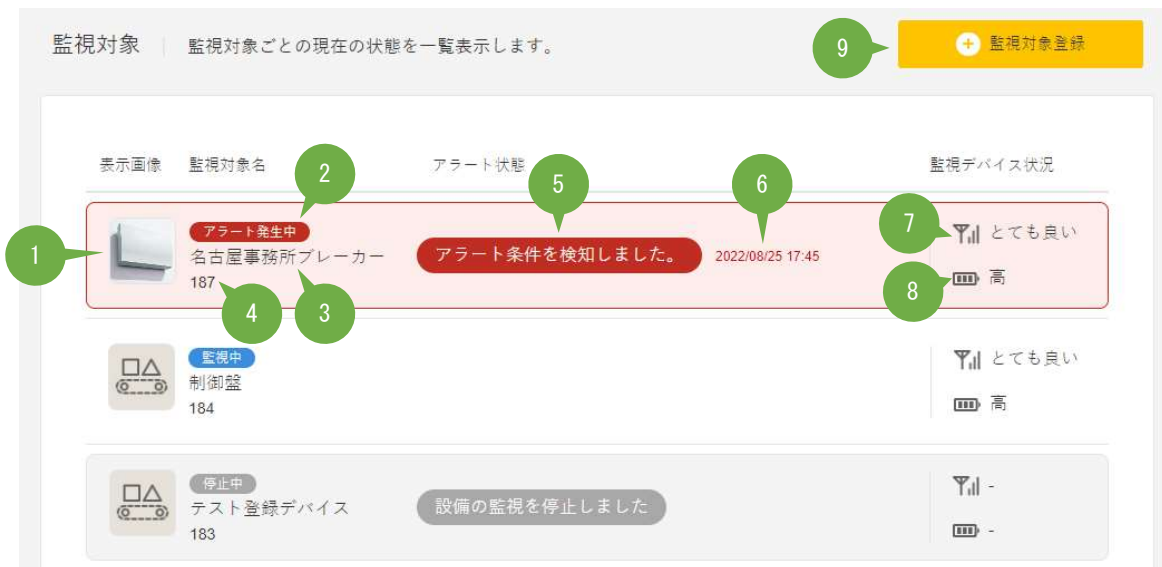
## ●監視対象一覧画面

### ○監視対象未設定の場合



1. 「監視対象を登録する」ボタン  
クリックすると、P. 20 「●監視対象新規登録画面」に遷移します。
2. 「設定ページ」リンク  
クリックすると、P. 39 「●監視デバイス管理－監視デバイスの新規登録画面」に遷移します。
3. 「監視対象登録」ボタン  
クリックすると、P. 20 「●監視対象新規登録画面」に遷移します。

## ○監視対象設定済みの場合



### 1. 監視対象表示画像

登録した監視対象の表示画像が表示されます。

### 2. 監視状態

監視状態が表示されます。（表示の詳細は表1をご参照ください。）

表1 監視デバイスに関する監視状態定義表

監視状態	内容
監視中	監視対象が正常に動作している状態。
アラート発生中	監視対象がアラート条件を満たした状態。※1
停止中 ※2	監視対象への監視が停止された状態

※1. アラート条件の詳細はP. 28「●監視対象編集画面」をご参照ください。

※2. 監視デバイスの登録がされていない場合も停止中の表示となります。

### 3. 監視対象名

登録した監視対象名が表示されます。

### 4. 監視対象ID

監視対象IDが表示されます。

### 5. 監視対象のアラート状態

監視対象で発生したアラートおよび注意が表示されます。正常時は表示されません。

（表示の詳細は表2をご参照ください。）

表2 監視デバイスに関する監視状態定義表

種別	監視状態	内容
アラート	〇〇（監視対象名）に異常が発生しました。	監視対象がアラート条件を満たしています。接続している機器を確認してください。
	〇〇（監視対象名）の状態が確認できません。	通信モジュールの電池切れ、または故障のおそれがあります。電池の交換、通信モジュールの確認を行ってください。
注意	電池残量が少なくなっています。	通信モジュールの電池を交換してください。
	〇〇（監視対象名）の監視を停止しました。	契約状況、監視設定を確認してください。



## 6. 検知日時

監視対象で発生したアラートもしくは注意の検知日時が表示されます。

## 7. 監視デバイス状況－電波強度




監視対象のログから取得した監視デバイスの電波強度が表示されます。

表示の詳細は表3をご参照ください。

また、電波強度の監視デバイス状況が「悪い」の場合は、オプションの外部アンテナ(別売品)を使用してください。

携帯回線が圏外の場所、または電波が著しく弱い場所ではご利用できません。

表3 監視デバイスに関する電波強度の定義表

アイコン	監視デバイス状況
	とても良い
	良い
	悪い




## 8. 監視デバイス状況－電池残量

監視対象のログから取得した監視デバイスの電池残量が表示されます。

表示状況の詳細は表4をご参照ください。

また、電池対象の監視デバイス状況が「低」の場合は、通信モジュールの電池を交換してください。

表4 監視デバイスに関する電池残量の定義表

アイコン	監視デバイス状況
	高
	中
	低

## 9. 「監視対象登録」ボタン

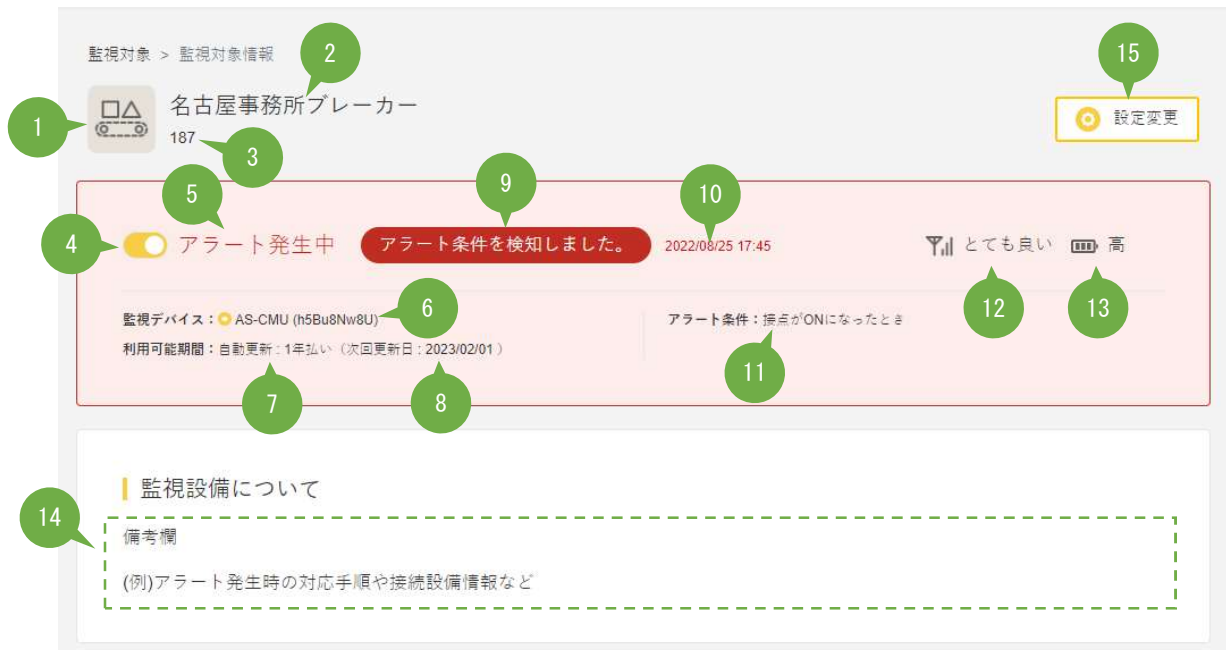
クリックすると、P. 20「●監視対象新規登録画面」遷移され、新規監視対象情報が登録できます。

## ○他の操作

詳細を表示したい監視対象を選択すると、P. 18「●監視対象詳細画面」に遷移します。

## ●監視対象詳細画面

P. 15「●監視対象一覧画面画面」で、詳細を表示したい監視対象を選択すると「監視対象詳細」画面を表示します。



1. 監視対象表示画像  
登録した監視対象の表示画像が表示されます。
2. 監視対象名  
登録した監視対象名が表示されます。
3. 監視対象ID  
監視対象IDが表示されます。
4. 「監視状態の変更」トグルボタン  
ON/OFFに応じて、5. 監視状態が変更できます。  
(表示の詳細はP. 16「表1 監視デバイスに関する監視状態定義表」をご参照ください。)
5. 監視状態  
監視状態が表示されます。  
(表示の詳細はP. 16「表1 監視デバイスに関する監視状態定義表」をご参照ください。)
6. 監視デバイスタイプと監視デバイスID  
監視対象に登録された監視デバイスの種別とデバイスIDが表示されます。
7. 監視デバイス契約状態  
設定登録した状態が表示されます。
8. 次回更新日  
契約の次回更新日が表示されます。
9. 監視対象のアラート状態  
監視対象で発生したアラートおよび注意が表示されます。正常時は表示されません。  
(表示の詳細はP. 16「表2 監視デバイスに関する監視状態定義表」をご参照ください。)

10. 検知日時

監視対象で発生したアラートもしくは注意の検知日時が表示されます。

11. アラート条件

監視デバイスに設定されたアラート条件が表示されます。

12. 監視デバイス状況－電波強度

監視対象のログから取得した監視デバイスの電波強度が表示されます。

(表示の詳細はP. 17「表3 監視デバイスに関する電波強度の定義表」をご参照ください。)

13. 監視デバイス状況－電池残量

監視対象のログから取得した監視デバイスの電池残量が表示されます。

(表示の詳細はP. 17「表4 監視デバイスに関する電池残量の定義表」をご参照ください。)

14. 監視設備についての備考欄

P. 21「●監視対象新規登録画面」またはP. 27「●監視対象編集画面」で備考欄に登録した情報が表示されます。

15. 「設定変更」ボタン

クリックすると、P. 26「●監視対象編集画面」に遷移され、登録した監視対象情報が編集できます。

## ●監視対象新規登録画面

監視対象 > 監視対象登録

監視対象情報の登録 | 監視する対象の情報を登録します。

---

### 監視対象情報

監視対象名 必須   
※ 20文字以内で入力ください。

監視対象表示画像   
または   
ファイルが選択されていません  
※ 3MB以内の画像ファイルを用意してください。  
※ JPGおよびPNGの画像ファイルに対応しています。

備考欄   
※ 200文字以内で入力ください。

---

### 監視デバイス

使用する監視デバイス 必須  新規デバイスを登録  登録済みデバイスから指定

? 監視デバイスIDとは?

監視デバイスの管理名   
※ 20文字以内で入力ください。

支払いサイクル 

**12ヶ月払い**  
監視デバイス  
1台あたりの利用料  
**1,200円/月**  
※ 設置など 14,400円

  
※ 対応監視デバイス（別売）を当サービスに登録することで利用料が発生します。

---

### アラート通知設定

アラート条件の検知をメールにお知らせします。メール通知設定をOFFにしている場合、監視ログは記録されます。

アラート条件 必須  接続がONになったとき  接続がOFFになったとき  
? アラート条件とは?

アラート通知設定  アラート条件を検知したときに通知する  
  
※ 20文字以内で入力ください。  
 復旧したときに通知する  
  
※ 20文字以内で入力ください。

## ○監視対象情報

監視対象 > 監視対象登録

監視対象情報の登録 | 監視する対象の情報を登録します。

### 監視対象情報

監視対象名 必須

1

識別しやすい名前をつけてください。

※ 20文字以内で入力ください。

監視対象表示画像

2

画像 (JPG, PNG) をドラッグ&ドロップしてください。  
または

ファイルを選択

ファイルが選択されていません

※ 3MB以内の画像ファイルを用意してください。

※ JPGおよびPNGの画像ファイルに対応しています。

備考欄

3

(例) アラート発生時の対応手順や接続設備情報など

※ 200文字以内で入力ください。

### 1. 監視対象名【必須】

監視対象名を入力してください。

### 2. 監視対象表示画像

監視対象の表示画像をアップロードしてください。※1 ※2

### 3. 備考欄

監視設備についてのメモ内容などを入力してください。

入力した内容が通知メールの備考欄に表示されます。

※1. ファイル画像の種類 : JPG、PNG (3MB以内)

※2. アップロード方法

① 「ファイルを選択」ボタンをクリックした後、ファイル選択画面が表示されます。

任意の画像を選択してください。

② 画像をドラッグして、表示画像の枠内にドロップしてください。

## ○監視デバイス

The screenshot shows a web interface for registering monitoring devices. It is divided into three main sections: '使用する監視デバイス' (Monitoring Device to Use), '監視デバイスの管理名' (Monitoring Device Management Name), and '支払いサイクル' (Payment Cycle). Callouts 4, 4.1, 4.1.1, 4.1.2, 5, and 6 point to specific elements in the interface.

- 4** 使用する監視デバイス  新規デバイスを登録  登録済みデバイスから指定
- 4.1** AS-CMU監視デバイスIDを入力して下さい。  
**4.1.1** AS-CMU監視デバイスIDを入力して下さい。  
**4.1.2** ? 監視デバイスIDとは？
- 5** 監視デバイスの管理名 管理しやすい名前を入力してください。  
※ 20文字以内で入力ください。
- 6** 支払いサイクル 12ヶ月払い  
監視デバイス  
1台あたりの利用料  
**1,200**円/月  
※ 設置だと 14,400円

※ 対応監視デバイス（別売）を当サービスに登録することで利用料が発生します。

### 4. 使用する監視デバイス【必須】

「新規デバイスを登録」または「登録済みデバイスから指定」を選択してください。

#### 4.1 「新規デバイスを登録」ラジオボタン

新しいデバイスを登録する場合でクリックし、4.1.1欄に入力してください。

##### 4.1.1 監視デバイスID【必須】

監視デバイスIDを入力してください。

##### 4.1.2 「監視デバイスIDとは？」リンク

カーソルを合わせると、デバイスIDに関する参照情報が表示されます。

#### 4.2 「登録済みデバイスから指定」ラジオボタン

既に登録したデバイスを選択する場合、クリックしてください。

- ・登録可能なデバイスがある場合

登録可能なデバイスリストの画面が表示され、該当のデバイスを選択できます。

- ・登録可能なデバイスがない場合

「登録済みデバイスから指定」ラジオボタンが無効となり、選択できません。

### 5. 監視デバイスの管理名

管理しやすい管理名を入力してください。

### 6. 支払いサイクル【固定】

12ヶ月払い（固定）が表示されます。

## ○アラート通知設定から

The screenshot shows the 'アラート通知設定' (Alert Notification Settings) page. At the top, there is a title and a note: 'アラート条件の検知をメールにお知らせします。メール通知設定をOFFにしても、監視ログは記録されます。' Below this, there are two main sections: 'アラート条件' (Alert Conditions) and 'アラート通知設定' (Alert Notification Settings). The 'アラート条件' section has a '必須' (Required) label and two radio buttons: '接点がONになったとき' (When contact is ON) and '接点がOFFになったとき' (When contact is OFF). A question mark icon with the text 'アラート条件とは?' is also present. The 'アラート通知設定' section has two toggle buttons: 'アラート条件を検知したときに通知する' (Notify when alert condition is detected) and '復旧したときに通知する' (Notify when restored). Below each toggle is a text input field with a placeholder message and a note: '※ 20文字以内で入力ください。' At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '登録する' (Register).

### 7. アラート条件【必須】

「接点がONになったとき」または「接点がOFFになったとき」を選択してください。

#### 7.1 「接点がONになったとき」ラジオボタン

選択すると、設備の接点がONになった時に管理システムからアラート通知メールを送信します。

#### 7.2 「接点がOFFになったとき」ラジオボタン

選択すると、設備の接点がOFFになった時に管理システムからアラート通知メールを送信します。

#### 7.3 「アラート条件とは？」リンク

カーソルを合わせると、アラート条件に関する参照情報が表示されます。

### 8. 「アラート条件を検知したときに通知する」トグルボタン

#### ・OFFにした時

アラート条件を検知した時に通知せず、監視ログに記録されます。

(OFFにすると自動的に10. 「復旧したときに通知する」トグルボタンもOFFになります。)

#### ・ONにした時

アラート条件を検知した時に通知し、監視ログに記録されます。

### 9. アラート条件を検知した時の通知メール件名

8. をONにした時のみ有効になり、入力が可能となります。

#### ・何も入力しない場合

通知メールの件名は「アラート条件を検知しました。」となります。

#### ・件名の値を入力した場合

通知メールの件名は入力した値となります。

10. 「復旧したときに通知する」 トグルボタン

・ OFFにした時

アラート状態から復旧した時に通知せず、監視ログに記録されます。

・ ONにした時

アラート状態から復旧した時に通知し、監視ログに記録されます。

11. アラート状態から復旧した時の通知メール件名

10. がONにした時のみ有効となり、入力が可能となります。

・ 何も入力しない場合

通知メールの件名は「アラート状態から復旧しました。」となります。

・ 件名の値を入力した場合

通知メールの件名は入力した値となります。

12. 「登録する」 ボタン

・ 使用する監視デバイスが「新規デバイスを登録」を選択した場合

エラーがない状態でクリックすると、P. 25「図1 新規監視デバイスの登録確認画面」が表示されます。

・ 使用する監視デバイスが「登録済みデバイスから指定」を選択した場合

エラーがない状態でクリックすると、入力した監視対象情報が登録され、P. 15「●監視対象一覧画面」に遷移します。

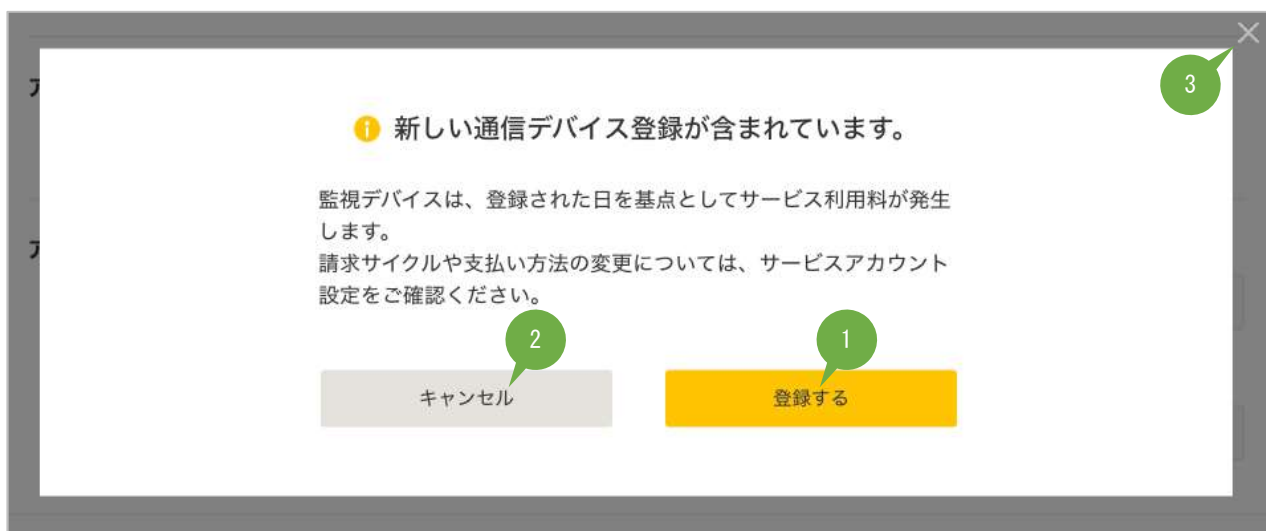
**ご注意** 必須項目の未入力時および入力内容が適切ではない場合、該当項目が赤く表示され、監視デバイスが登録されません。内容を確認し、適切に入力してください。

13. 「キャンセル」 ボタン

クリックすると、入力した監視対象情報の登録を取りやめ、P. 15「●監視対象一覧画面」に遷移します。



## ○図1 新規監視デバイスの登録確認画面



### 1. 「登録する」ボタン

画面の表示内容を確認のうえ、「登録する」ボタンをクリックすると、入力した監視対象情報が登録され、P. 15「●監視対象一覧画面」に遷移します。

**ご注意** 「登録する」ボタンをクリックすると、サービス利用料が発生します。

### 2. 「キャンセル」ボタン

クリックすると、「新規監視デバイスの登録確認」画面が閉じ、入力した監視対象情報が登録されません。

### 3. 「Xマーク」ボタン

クリックすると、「新規監視デバイスの登録確認」画面を閉じ、入力した監視対象情報が登録されません。

## ● 監視対象編集画面

監視対象 > 監視対象詳細 > 監視対象情報編集

監視対象情報の編集 | 監視する対象の情報を編集します。

---

### 監視対象情報

監視対象名 必須   
※ 20文字以内で入力ください。

監視対象表示画像  変更する

備考欄   
※ 200文字以内で入力ください。

---

### 監視デバイス

変更する

デバイスタイプ  AS-CMU

使用する監視デバイス 必須

---

### アラート通知設定

アラート条件の検知をメールでお知らせします。メール通知設定をOFFにしても、監視ログは記録されます。

アラート条件 必須  接点がONになったとき  接点がOFFになったとき  
 ? アラート条件とは？

アラート通知設定  アラート条件を検知したときに通知する  
  
※ 20文字以内で入力ください。

復旧したときに通知する  
  
※ 20文字以内で入力ください。

キャンセル 登録する

 この監視対象を削除する

## ○監視対象情報～監視デバイス

監視対象 > 監視対象詳細 > 監視対象情報編集

監視対象情報の編集 | 監視する対象の情報を編集します。

**監視対象情報**

監視対象名 **必須** 1 名古屋事務所プレーカー  
※ 20文字以内で入力ください。

監視対象表示画像 2 2.1 変更する

備考欄 3 (例) アラート発生時の対応手順や接続設備情報など  
※ 200文字以内で入力ください。

**監視デバイス** 6 変更する

デバイスタイプ 4 AS-CMU

使用する監視デバイス **必須** 5 h5Bu8Nw8U

### 1. 監視対象名【必須】

P. 21「監視対象新規登録画面」で登録した情報が表示されます。クリックすると、編集できます。

### 2. 監視対象表示画像

P. 21「●監視対象新規登録画面」で登録した情報が表示されます。

#### 2.1 「変更する」ボタン

クリックすると、監視対象の表示画像のファイル選択を解除し、表示画像なしの状態になり、新しい画像を選択することができます。

### 3. 備考欄

P. 21「●監視対象新規登録画面」で登録した情報が表示されます。クリックすると、編集できます。

入力した内容が通知メールの備考欄に表示されます。

### 4. デバイスタイプ【固定】

監視対象に紐づく監視デバイスのデバイスタイプが表示されます。

### 5. 使用する監視デバイス【必須】

監視対象に紐づく監視デバイスの管理名とデバイスIDが表示されます。

### 6. 「変更する」ボタン（監視デバイス）

クリックすると、監視デバイスの紐づけ解除し、監視デバイスなしの状態になり、別の監視デバイスを登録することができます。

## ○アラート通知設定



### 7. アラート条件

P. 23 「●監視対象新規登録画面」で登録した値が選択されます。「接点がONになったとき」または「接点がOFFになったとき」のラジオボタンをクリックすることで選択変更できます。

### 8. 「アラート条件とは？」リンク

カーソルを合わせると、アラート条件に関する参照情報が表示されます。

### 9. 「アラート条件を検知したときに通知する」トグルボタン

P. 23 「●監視対象新規登録画面」で登録した値が表示されます。クリックすると状態変更できます。

### 10. アラート条件を検知した時の通知メール件名

P. 23 「●監視対象新規登録画面」で登録した値が表示されます。クリックすると編集できます。

### 11. 「復旧したときに通知する」トグルボタン

P. 23 「●監視対象新規登録画面」で登録した値が表示されます。クリックすると状態変更できます。

### 12. アラート状態から復旧した時の通知メール件名

P. 23 「●監視対象新規登録画面」で登録した値が表示されます。クリックすると編集できます。

### 13. 「登録する」ボタン

- ・使用する監視デバイスが「新規デバイスを登録」を選択した場合  
エラーがない状態でクリックすると、P. 25 「図1 新規監視デバイスの登録確認画面」が表示されます。
- ・使用する監視デバイスが「登録済みデバイスから指定」を選択した場合  
エラーがない状態でクリックすると、変更した監視対象情報が登録され、P. 15 「●監視対象一覧画面」に遷移します。

#### 14. 「キャンセル」ボタン

クリックすると、変更した監視対象情報の登録を取りやめ、P. 15 「●監視対象一覧画面」に遷移します。

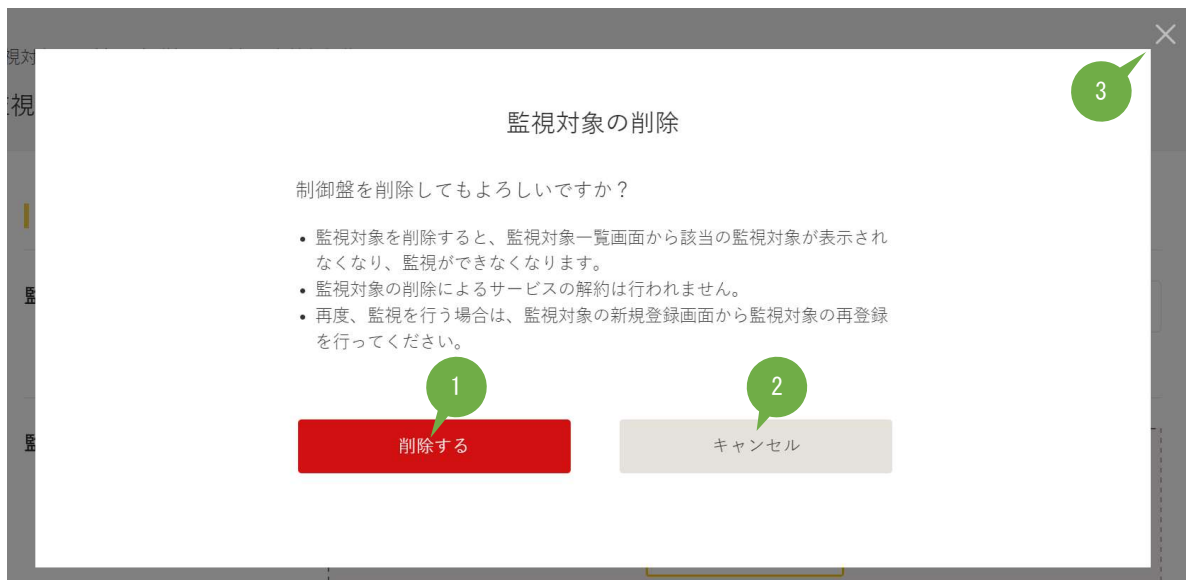
#### 15. 「この監視対象を削除する」ボタン

クリックすると、図2が表示されます。

##### ご注意

- ・ 監視対象を削除すると、P. 15 「●監視対象一覧画面」から該当の監視対象が表示されなくなり、監視ができなくなります。
- ・ 監視対象の削除によるサービスの解約は行われません。
- ・ 再度、監視を行う場合は、P. 20 「●監視対象の新規登録画面」から監視対象の再登録を行ってください。

### ○図2 監視対象削除の確認画面



#### 1. 「削除する」ボタン

クリックすると、該当の監視対象が削除され、P. 15 「●監視対象一覧画面」に遷移します。

#### 2. 「キャンセル」ボタン

クリックすると、「監視対象削除の確認」画面を閉じ、該当の監視対象が削除されません。

#### 3. 「Xマーク」ボタン

クリックすると、「監視対象削除の確認」画面を閉じ、該当の監視対象が削除されません。

## ■サービスアカウント管理

### ●共通ヘッダー



#### 1. 「基本情報」タブ

クリックすると、P. 31 「●サービスアカウントの設定 - 基本情報画面」に遷移します。

#### 2. 「通知アドレス」タブ

クリックすると、P. 34 「●サービスアカウントの設定 - 通知アドレス管理画面」に遷移します。

#### 3. 「監視デバイス」タブ

クリックすると、P. 36 「●監視デバイス管理 - 監視デバイス一覧画面」に遷移します。

#### 4. 「請求書・領収書」タブ

クリックすると、P. 43 「●請求書・領収書管理 - 請求書・領収書一覧画面」に遷移します。

## ●サービスアカウントの設定 - 基本情報画面

サービスアカウント設定 | サービスアカウントの登録情報です。

基本情報 通知アドレス 監視デバイス 請求書・領収書

基本情報

1 アカウント名 (組織名など) SA-36

2

3 契約ユーザー sample@sample.com

4

5 支払情報

6 請求情報 (社名)

7 請求情報 (住所)

8 請求情報 (ご担当者名)

9 請求情報 (ご連絡先電話番号)

10 変更する

1. アカウント名 (組織名など)

P. 7 「●新規サービスアカウント作成 - 必要事項の入力画面」で登録した組織名が表示されます。
2. サービスアカウントID  
管理システムから自動的に振られたサービスアカウントIDが表示されます。  
(変更できません。)
3. 契約ユーザー名  
P. 7 「●新規サービスアカウント作成 - 必要事項の入力画面」で登録した契約ユーザー名が表示されます。
4. 契約メールアドレス  
P. 4 「●新規サービスアカウント作成 - メールアドレスの入力画面」で登録した契約者のメールアドレスが表示されます。
5. 支払情報  
P. 7 「●新規サービスアカウント作成 - 必要事項の入力画面」で登録した支払い情報が表示されます。(支払い方法は「銀行振込」の固定となります。)
6. 請求情報 (社名)  
P. 8 「●新規サービスアカウント作成 - 必要事項の入力画面」で登録した社名が表示されます。
7. 請求情報 (住所)  
P. 8 「●新規サービスアカウント作成 - 必要事項の入力画面」で登録した住所が表示されます。(郵便番号～ビル・建物名)
8. 請求情報 (ご担当者名)  
P. 8 「●新規サービスアカウント作成 - 必要事項の入力画面」で登録したご担当者名が表示されます。
9. 請求情報 (ご連絡先電話番号)  
P. 8 「●新規サービスアカウント作成 - 必要事項の入力画面」で登録したご連絡先電話番号が表示されます。
10. 「変更する」ボタン  
P. 32 「●サービスアカウントの設定 - 基本情報編集画面」に遷移し、登録した情報が編集できます。

## ●サービスアカウントの設定 - 基本情報編集画面

サービスアカウント設定 | サービスアカウントの登録情報です。

基本情報 | 通知アドレス | 監視デバイス | 請求書・領収書

基本情報 > 基本情報編集

基本情報編集

1 アカウント名 (組織名など) 必須 ※ 20文字以内で入力ください。

2 支払情報 銀行振込

3 請求情報 (社名) 必須 ※ 20文字以内で入力ください。

4.1

4.2

4 請求情報 (住所) 必須 ※ 10文字以内で入力ください。

4.3

4.4 ※ 20文字以内で入力ください。

4.5 ビル・建物名 ※ 20文字以内で入力ください。

5 請求情報 (ご担当者名) 必須 ※ 20文字以内で入力ください。

6 請求情報 (ご連絡先電話番号) 必須

8 キャンセル

7 決定する

### 1. アカウント名 (組織名など) 【必須】

P. 7 「●新規サービスアカウント作成 - 必要事項の入力画面」で登録した組織名が表示されます。クリックすると編集できます。

### 2. 支払情報【固定】

P. 7 「●新規サービスアカウント作成 - 必要事項の入力画面」で登録した支払情報が表示されます。(支払い方法は「銀行振込」の固定となります。)

### 3. 請求情報 (社名) 【必須】

P. 8 「●新規サービスアカウント作成 - 必要事項の入力画面」で登録した社名が表示されず。クリックすると編集できます。



#### 4. 請求情報（住所）【必須】

##### 4.1 郵便番号

P.8「●新規サービスアカウント作成 - 必要事項の入力画面」で登録した郵便番号が表示されます。クリックすると編集できます。

##### 4.2 都道府県

P.8「●新規サービスアカウント作成 - 必要事項の入力画面」で登録した都道府県が表示されます。クリックすると編集できます。

##### 4.3 区市町村

P.8「●新規サービスアカウント作成 - 必要事項の入力画面」で登録した区市町村が表示されます。クリックすると編集できます。

##### 4.4 番地

P.8「●新規サービスアカウント作成 - 必要事項の入力画面」で登録した番地が表示されます。クリックすると編集できます。

##### 4.5 ビル・建物名

P.8「●新規サービスアカウント作成 - 必要事項の入力画面」で登録したビル・建物名が表示されます。クリックすると編集できます。

#### 5. 請求情報（ご担当者名）【必須】

P.8「●新規サービスアカウント作成 - 必要事項の入力画面」で登録したご担当者名が表示されます。クリックすると編集できます。

#### 6. 請求情報（ご連絡先電話番号）【必須】

P.8「●新規サービスアカウント作成 - 必要事項の入力画面」で登録したご連絡先電話番号が表示されます。クリックすると編集できます。

#### 7. 「決定する」ボタン

クリックすると、編集情報が反映され、P.31「●サービスアカウントの設定 - 基本情報画面」に遷移します。

#### 8. 「キャンセル」ボタン

クリックすると、P.31「●サービスアカウントの設定 - 基本情報画面」に遷移され、編集情報が反映されません。

## ●サービスアカウントの設定 - 通知アドレス管理画面

### ○通知アドレスの登録がない場合



#### 1. 「メンバー招待」ボタン

クリックすると、P. 35「図3 通知アドレスの追加画面」が表示され、通知アドレスが追加できます。

#### 2. 「メール追加」ボタン

クリックすると、P. 35「図3 通知アドレスの追加画面」が表示され、通知アドレスが追加できます。

### ○通知アドレスの登録がある場合



#### 1. メールアドレス

登録した通知アドレスが表示されます。

#### 2. 「Xマーク」ボタン

クリックすると、P. 35「図4 通知アドレスの削除画面」が表示され、登録した通知アドレスが削除できます。

#### 3. 「メール追加」ボタン

クリックすると、P. 35「図3 通知アドレスの追加画面」が表示され、通知アドレスが追加できます。

### ○図3 通知アドレスの追加画面

通知アドレスの追加

通知メールアドレス 必須

キャンセル 登録する

1. 通知メールアドレス【必須】

通知メールアドレスを入力してください。

2. 「登録する」ボタン

クリックすると、入力した通知メールアドレスが追加され、画面が閉じます。

**ご注意** 必須項目の未入力時および入力内容が適切ではない場合、該当項目が赤く表示され、通知メールアドレスの追加ができません。内容を確認し、適切に入力してください。

3. 「キャンセル」ボタン

クリックすると、画面が閉じ、入力した通知メールアドレスが追加されません。

4. 「Xマーク」ボタン

クリックすると、画面が閉じ、入力した通知メールアドレスが追加されません。

### ○図4 通知アドレスの削除画面

通知アドレスの削除

sample@sample.com このアドレスを削除してもよろしいですか?

削除する キャンセル

1. 通知メールアドレス

削除するメールアドレスが表示されます。

2. 「削除する」ボタン

クリックすると、該当の通知メールアドレスが削除され、画面が閉じます。

3. 「キャンセル」ボタン

クリックすると、画面が閉じ、該当の通知メールアドレスが削除されません。

4. 「Xマーク」ボタン

クリックすると、画面が閉じ、該当の通知メールアドレスが削除されません。

## ●監視デバイス管理 - 監視デバイス一覧画面

### ○登録データなしの場合



#### 1. 「監視デバイス登録」ボタン

クリックすると、P. 39「●監視デバイス管理-監視デバイス新規登録画面」に遷移され、新しいデバイスが登録できます。

## ○登録データありの場合

サービスアカウント設定 | サービスアカウントの登録情報です。

基本情報 | 通知アドレス | **監視デバイス** | 請求書・領収書

### 監視デバイス

+ 監視デバイス登録

監視デバイスID

利用状況

支払いサイクル

設定

AS  
CMU  
テスト登録デバイス  
37s6849A4

● 監視中  
130: テスト登録デバイス

12ヶ月 **自動更新**  
更新日: 2023/02/01



#### 1. 監視デバイスID

登録した監視デバイスIDに関する情報が表示されます。

- ・ 監視デバイスアイコン
- ・ 監視デバイス名称
- ・ 監視デバイスプロダクトキー

#### 2. 利用状況

現在のデバイス利用状況が表示されます。

(表示の詳細はP. 38「表5 監視デバイスに関する状態定義表」をご参照ください。)

#### 3. 支払いサイクル

現在の支払いサイクル情報が表示されます。

(表示の詳細はP. 38「表5 監視デバイスに関する状態定義表」をご参照ください。)

#### 4. 「設定」ボタン

クリックすると、P. 41「●監視デバイス管理-監視デバイス編集画面」に遷移され、登録したデバイスの情報が編集できます。

#### 5. 「監視デバイス登録」ボタン

クリックすると、P. 39「●監視デバイス管理-監視デバイス新規登録画面」に遷移され、新規デバイスが追加できます。

表5 監視デバイスに関する状態定義表

状態		説明
利用状況	支払いサイクル	
● <b>監視中</b> 監視対象ID：監視対象名	○ヶ月 自動更新 更新日：yyyy/mm/dd	監視対象をモニタリング中で、かつ契約の自動更新が有効な状態。
	○ヶ月 自動更新 利用可能期間：yyyy/mm/ddまで	監視対象をモニタリング中で、契約期限が切れるまで利用可能な状態。
● <b>監視停止中</b> 監視対象ID：監視対象名	○ヶ月 自動更新 更新日：yyyy/mm/dd	監視対象のモニタリングを停止しているが、いつでも再開可能な状態。
	○ヶ月 自動更新 利用可能期間：yyyy/mm/ddまで	監視対象のモニタリングを停止しているが、契約期限が切れるまではいつでも再開可能な状態。
● <b>使用されていません</b>	○ヶ月 自動更新 更新日：yyyy/mm/dd	監視対象をモニタリングしていないが、いつでも利用は可能な状態。
	○ヶ月 自動更新 利用可能期間：yyyy/mm/ddまで	監視対象をモニタリングしていないが、契約期限が切れるまではいつでも利用可能な状態。
● <b>再利用可能</b> 監視対象ID：監視対象名	契約なし 再利用可能期間：yyyymmddまで (契約期限切れから3ヶ月間)	監視対象のモニタリングを停止しているが、再契約すれば再開可能な状態。 再利用可能期間を超過した場合、「利用不可」に変更されます。
● <b>利用不可</b> 監視対象ID：監視対象名	契約なし 利用できません	監視対象のモニタリングが停止しており、再契約もできない状態。

## ●監視デバイス管理 - 監視デバイス新規登録画面

サービスアカウント設定 | サービスアカウントの登録情報です。

基本情報 通知アドレス 監視デバイス 請求書・領収書

監視デバイス > 監視デバイス登録

### 監視デバイス登録

1 使用する監視デバイス 必須 AS-CMU監視デバイスIDを入力して下さい。

2 「監視デバイスIDとは？」 ? 監視デバイスIDとは？

3 監視デバイスの管理名 管理しやすい名前を入力してください。  
※20文字以内で入力ください。

4 支払いサイクル

12ヶ月払い  
監視デバイス  
1台あたりの利用料  
**1,200円/月**  
年換算だと14,400円

※対応監視デバイス（別売）を当サービスに登録することで利用料が発生します。

5 契約更新 必須  自動更新します 更新日：2023/08/29

7 キャンセル 6 決定する

### 1. 使用する監視デバイス【必須】

監視デバイスIDを入力してください。

### 2. 「監視デバイスIDとは？」リンク

カーソルを合わせると、デバイスIDに関する参照情報が表示されます。

### 3. 監視デバイスの管理名

管理しやすい管理名を入力してください。

### 4. 支払いサイクル【固定】

固定で12ヶ月払いの値が選択されます。

### 5. 契約更新【必須】

監視デバイスの状態に応じて表記が変わります。

**ご注意** 契約は1年ごとの自動更新となります。  
サービスが不要となったデバイスは自動更新を解除してください。

### 6. 「決定する」ボタン

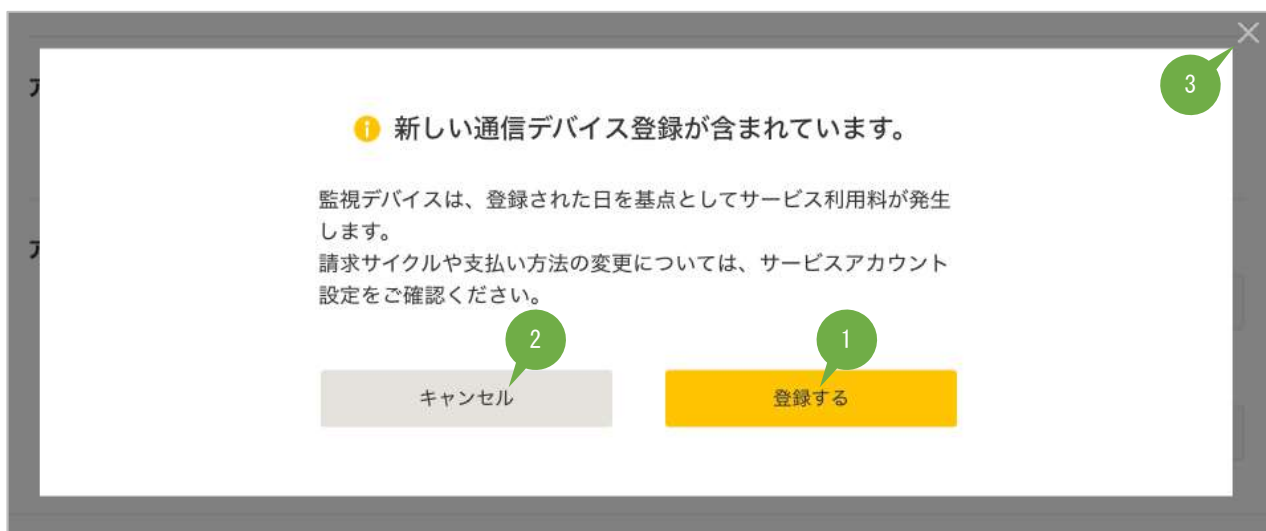
クリックすると、入力したデータが登録され、P. 40「図5 新規監視デバイスの登録画面」が表示されます。

**ご注意** 必須項目の未入力時および入力内容が適切ではない場合、該当項目が赤く表示されます。内容を確認し、適切に入力してください。

### 7. 「キャンセル」ボタン

クリックすると、登録を取りやめ、P. 36「●監視デバイス管理—監視デバイス—一覧画面」に遷移します。

## ○図5 「新規監視デバイスの登録確認」画面



### 1. 「登録する」ボタン

画面の表示内容を確認のうえ、「登録する」ボタンをクリックすると、入力した監視対象情報が登録され、P.36「●監視デバイス管理 - 監視デバイス一覧画面」に遷移します。

**ご注意** 「登録する」ボタンをクリックすると、サービス利用料が発生いたします。

### 2. 「キャンセル」ボタン

クリックすると、「新規監視デバイスの登録確認」画面が閉じます。

### 3. 「Xマーク」ボタン

クリックすると、「新規監視デバイスの登録確認」画面を閉じ、入力した監視対象情報が登録されません。



## ●監視デバイス管理 - 監視デバイス編集画面



### 1. 使用する監視デバイス【必須】

監視デバイスIDが表示されます。

### 2. 監視デバイスの管理名

登録した管理名が表示されます。クリックすると、編集できます。

### 3. 支払いサイクル【固定】

登録した支払いサイクルの情報が表示されます。

### 4. 契約更新【必須】

監視デバイスの契約状況に応じて表記が変わります。

**ご注意** 契約は1年ごとの自動更新となります。  
サービスが不要となったデバイスは自動更新を解除してください。

### 5. 「監視対象から外す」ボタン(監視対象ありの場合のみ表示されます。)

クリックすると、監視デバイスと監視対象の紐付けを解除します。

**ご注意**

- ・ 監視対象を削除すると、対象の監視ができなくなります。
- ・ 監視対象の削除によるサービスの解約は行われません。
- ・ 再度、監視を行う場合は、P. 20「●監視対象の新規登録画面」またはP. 26「●監視対象編集画面」から監視対象の再登録を行ってください。

6. 「決定する」ボタン

クリックすると、変更した情報が登録され、P. 36 「●監視デバイス管理-監視デバイス一覧画面」に遷移します。

7. 「キャンセル」ボタン

クリックすると、編集登録を取りやめ、P. 36 「●監視デバイス管理-監視デバイス一覧画面」に遷移され、変更した情報が登録されません。

8. 「この監視デバイスを削除する」ボタン

クリックすると、登録された監視デバイスを削除します。

有効な契約が残っているまたは監視対象が登録されている場合、監視デバイスは削除できません。

## ●請求書・領収書管理 - 請求書・領収書一覧画面

サービスアカウント設定 | サービスアカウントの登録情報です。

基本情報 通知アドレス 監視デバイス 請求書・領収書

請求書・領収書

日付	種類	お支払い金額	PDF
1 2022/03/03	2 領収書 (2022年02月請求分)	3 14,400円	4
2022/03/01	請求書 (2022年02月請求分)	14,400円	

### 1. 日付

請求書/領収書の発行日が表示されます。

### 2. 種類

請求書/領収書が表示されます。

### 3. お支払い金額

請求金額が表示されます。

### 4. 「PDF」ダウンロードボタン

クリックすると、請求書・領収書詳細のPDFのダウンロードが開始されます。

## ●支払いについて

金額確定時にメール通知を行いますので、内容をご確認の上、支払いをお願いします。

初年度の請求は監視デバイス登録月の翌月初に、メール通知にてお知らせします。

支払いは請求金額が確定した日の当月末までにお振り込みください。

なお、支払い期日を経過後もご入金を確認できない場合、ノバルス株式会社から確認のご連絡をいたします。

**ご注意** 振込手数料は利用者でご負担をお願いします。

### お問い合わせ先

ご不明な点がございましたら弊社お客様相談室にお問合わせください。

**TEL (0561) 64-0152**

- ・お客様からご提供いただいた個人情報は、商品の修理やご相談への対応、および情報の提供に利用いたします。
- ・利用目的の範囲内で、グループ各社と共同で利用させていただく場合があります。
- ・個人情報はあらかじめ本人の同意を得ないで、第三者に提供することはいたしません。

本製品の故障や瑕疵により、当社の予見の有無を問わず生じた二次損害について、当社は一切の責任を負いかねます。

仕様など、お断りなしに変更することがありますのでご了承ください。

2025年6月

B496601926

**NITTO KOGYO**

©NITTO KOGYO CORPORATION

日東工業株式会社

〒480-1189 愛知県長久手市蟹原2201番地